



ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

I. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość,
2. Przedstawicielowi ustawowemu pacjenta za okazaniem stosownego dokumentu:
 - a) rodzic, do chwili ukończenia przez dziecko 18 lat, winien jest okazać swój dokument tożsamości,
 - b) opiekun ustanowiony przez sąd, legitymujący się stosownym orzeczeniem (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym, kurator itp.) oraz własnym dokumentem tożsamości;
3. Osobie upoważnionej przez pacjenta na podstawie upoważnienia, które znajduje się w dokumentacji medycznej. Osoba upoważniona winna okazać dokument tożsamości.
4. Osobie upoważnionej przez pacjenta na podstawie odrębnego upoważnienia. Osoba upoważniona winna okazać dokument tożsamości.

Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

II. Formy udostępniania dokumentacji:

1. Do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, z zapewnieniem możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
2. Przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii, skanu lub wydruku;
3. Przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta. Przed wydaniem oryginału dokumentacji należy wykonać kopię, która pozostaje w archiwum;
4. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
5. Na informatycznym nośniku danych.

III. Ogólne zasady udostępniania dokumentacji medycznej:

1. W celu uzyskania wyciągu, odpisu, kopii, skanu lub wydruku dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta składa wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej. Wzór przykładowego wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.spzoz-czluchow.pl, w sekretariacie każdego oddziału, sekretariacie SPZOZ w Człuchowie oraz rejestracji ogólnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Poradni Specjalistycznych.
2. W przypadku, gdy odbioru dokumentacji dokonuje osoba upoważniona przez pacjenta, nie wskazana w dokumentacji medycznej SPZOZ w Człuchowie, musi ona posiadać pisemne upoważnienie pacjenta. Osoba odbierająca dokumentację medyczną musi okazać również dokument tożsamości.
3. Wnioski można składać od poniedziałku do piątku (w dni robocze):
 - w sekretariacie SPZOZ w Człuchowie – w godz. 7:30-14:00
 - w rejestracji ogólnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Poradni Specjalistycznych – w godzinach pracy rejestracji
 - przesłać na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów
 - przesłać na adres e-mail: sekretariat@spzoz-czluchow.pl
4. Udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi bez zbędnej zwłoki z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych SPZOZ w Człuchowie.

IV. Miejsce wydawania dokumentacji i zasady odpłatności

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów, kopii, wydruków oraz na informatycznym nośniku danych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pobiera opłatę określoną na podstawie zarządzenia Dyrektora SPZOZ, aktualnego na dzień złożenia wniosku o udostępnienie.
2. Szpital **nie pobiera opłat**:
 - a) od Pacjenta albo jego przedstawiciela ustawowego jeżeli dokumentacja jest udostępniana **po raz pierwszy w żądanym zakresie**,
 - b) od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
 - c) od organów rentowych i osób zainteresowanych w sprawach świadczeń z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych. W tym przypadku na wniosku o wydanie dokumentacji medycznej trzeba wyraźnie to zaznaczyć i okazać dokument potwierdzający.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem obowiązują przepisy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Dokumentacja medyczna pacjentów hospitalizowanych wydawana jest w Archiwum SPZOZ w Człuchowie od godz. 9:00 do 14:00.
5. Dokumentacja medyczna pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej wydawana jest w rejestracji ogólnej w godzinach pracy rejestracji.